

# CHECKLISTE

## Alles bereit für die "Woche der offenen Chöre"?

### Möglichst 12 bis 8 Wochen vor der Aktion:

- Auf der **Probenlandkarte** zur Woche der offenen Chöre eingetragen?
- Im Chor abgesprochen, wer welche **Aufgaben** übernimmt?
- Medien-Kontakte recherchiert und **PR-Verteiler** angelegt?
- Möglichkeiten für Plakat-Aushänge und weitere **Werbeaktionen** ermittelt?
- Kleinen **Budgetplan** erstellt?
- Aktuelle **Pressefotos** vom Chor vorhanden?
- Social-Media-**Redaktionsplan** überlegt?
- Eigene **Chor-Website** aktualisiert?

### Möglichst 4 bis 2 Wochen vor der Aktion:

- Alle **Social-Media-Beiträge** geplant?
- Regelmäßige Social-Media-Beiträge online?
- Plakate und **Werbematerial** gedruckt?
- Plakate aufgehängt bzw. Werbematerial verteilt?

- Pressemitteilung** verfasst?
- Pressemitteilung versendet?
- Nachgefasst/nochmals persönlich **Kontakt zu Medienvertreter:innen** aufgenommen?

### Kurz vor der eigenen Schnupperprobe:

- Zusätzliches **Notenmaterial** und ausreichend **Stühle** vorhanden?
- Probenort** und -raum gut beschildert/gekennzeichnet?
- Snacks und Getränke** für geselliges Beisammensein vorhanden?
- Begrüßung**/Willkommen für neue Leute vorbereitet?

**VIEL ERFOLG!**

