

Der Deutsche Chorverband e.V. sucht ab sofort für **40 Stunden/Woche eine**

Finanzsachbearbeitung (m/w/d)

Die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre. Eine Verlängerung wird angestrebt.
Arbeitsort ist Berlin.

Die erste Adresse für vokale Musik in Deutschland: 750.000 Mitglieder in rund 13.000 Chören sind im Deutschen Chorverband (DCV) vertreten, der sich mit seinen 20 Mitgliedsverbänden und der Deutschen Chorjugend für das gemeinsame Singen stark macht. Alle zwei Jahre veranstaltet der DCV die chor.com, die als Fachkongress, Ausstellung, Dialogforum und Konzertfestival alle AkteurInnen der Chorlandschaft zusammenbringt. Außerdem organisiert der DCV alle vier Jahre das Deutsche Chorfest.

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgaben:

- Bearbeiten der Bank- und Rechnungsbelege
- Vorkontieren der Buchungsbelege mit Kostenstellen und Kostenträgern
- Selbstständige Durchführung laufender Gehaltsabrechnungen sowie laufender Finanzbuchhaltungen
- Erstellung und sachliche Prüfung betriebswirtschaftlicher Auswertungen
- Vorbereitung von Steuererklärungen
- Meldungen an Behörden
- Anlagenbuchhaltung

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Praktische Kenntnisse in der Anwendung der DATEV-Software und MS Office
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Lohnsteuer, Sozialversicherung, Umsatz- und Ertragssteuern
- Kenntnisse und Anwendungserfahrung in der selbstständigen Durchführung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen, laufenden Finanzbuchhaltungen, Gewinnermittlungen sowie Steuererklärungen
- Mit Ihrer gewissenhaften, strukturierten und termingerechten Arbeitsweise sind Sie bei uns richtig. Dienstleistungsorientiert und versiert bearbeiten Sie die verschiedenen Aufgabenstellungen.
- Bereitschaft zur Arbeit an Abenden und Wochenenden in Veranstaltungszusammenhängen

Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe
- Zusammenarbeit mit einem kleinen, motivierten Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Angemessene Vergütung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail unter dem Stichwort "Buchhaltung" an:
bewerbung@deutscher-chorverband.de

Deutscher Chorverband e.V., Karl-Marx-Str. 145, 12043 Berlin, Tel.: 030 84 71 08 90
www.deutscher-chorverband.de