



DEUTSCHER CHORVERBAND

Der **Deutsche Chorverband e.V.** sucht zum **1. oder 15. September 2024** zur Mitarbeit in der Geschäftsstelle in Berlin für **30 Stunden/Woche**

eine:n Sachbearbeiter:in (m/w/d) für das Verbandsreferat

Der Deutsche Chorverband (DCV) ist mit 750.000 singenden und fördernden Mitgliedern in rund 13.000 Chören die erste Adresse für die vokale Musik in Deutschland. Er initiiert, gestaltet und organisiert Projekte, Programme und Veranstaltungen für alle Altersstufen und unterstützt mit seinen Beratungs- und Serviceleistungen die haupt- und ehrenamtlich Engagierten im Chorbereich.

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgaben:

- Mitgliederbetreuung und -verwaltung inkl. Ehrungswesen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Terminen und Gremiensitzungen
- Betreuung der Vermietungen und externen Veranstaltungen im Deutschen Chorzentrum inkl. Gästebetreuung sowie organisatorische Abstimmungen mit der Hausverwaltung und Gewerken
- sonstige allgemeine Sachbearbeitungs- und Büroorganisationsaufgaben

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung idealerweise in vergleichbaren Positionen
- gute Kenntnisse in der praktischen Anwendung von MS Office 365 und Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Programme (z.B. Cobra)
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- Team-, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- gewissenhafte, strukturierte und termingerechte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit an Abenden und Wochenenden in Veranstaltungszusammenhängen (voraussichtlich ein- bis zweimal pro Jahr)

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- die Zusammenarbeit mit einem kleinen, motivierten Team
- eine kooperative und kreative Arbeitsatmosphäre
- einen zentral gelegenen Arbeitsstandort in Berlin mit modernen Büroräumen
- angemessene Vergütung, 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen per E-Mail unter dem Stichwort „Sachbearbeiter:in Verbandsreferat“ **bis zum 18. August 2024** an:

bewerbung@deutscher-chorverband.de

Deutscher Chorverband e.V.

Karl-Marx-Str. 145

12043 Berlin

Tel.: 030 84 71 08 90

www.deutscher-chorverband.de

HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ BEI BEWERBUNGEN UND IM BEWERBUNGSVERFAHREN

Der für die Verarbeitung Verantwortliche erhebt und verarbeitet die personenbezogenen Daten von Bewerbern zum Zwecke der Abwicklung des Bewerbungsverfahrens. Die Verarbeitung kann auch auf elektronischem Wege erfolgen. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn ein Bewerber entsprechende Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [bewerbung\[at\]deutscher-chorverband.de](mailto:bewerbung[at]deutscher-chorverband.de) übermittelt. Schließt der für die Verarbeitung Verantwortliche einen Anstellungsvertrag mit einem Bewerber, werden die übermittelten Daten zum Zwecke der Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften gespeichert. Wird von dem für die Verarbeitung Verantwortlichen kein Anstellungsvertrag mit dem Bewerber geschlossen, so werden die Bewerbungsunterlagen sechs Monate nach Bekanntgabe der Absageentscheidung automatisch gelöscht, sofern einer Löschung keine sonstigen berechtigten Interessen des für die Verarbeitung Verantwortlichen entgegenstehen. Sonstiges berechtigtes Interesse in diesem Sinne ist beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG).