



Der Deutsche Chorverband e.V. sucht mit **30 Stunden/Woche zum 1. September 2024**

eine Projektmanagerin /einen Projektmanager (m/d/w)

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31. August 2025. Arbeitsort ist Berlin.

Der Deutsche Chorverband ist die erste Adresse für vokale Musik in Deutschland. Er lädt im Vier-Jahres-Rhythmus zum Deutschen Chorfest ein, das Vokalensembles aller Genres und Besetzungen eine Bühne bietet. Vom 29. Mai bis 1. Juni 2025 wird das Deutsche Chorfest in Nürnberg stattfinden und unter dem Motto „Stimmen der Vielfalt“ die ganze Stadt vier Tage lang zum Klingen bringen.

Die Umsetzung der vielzähligen Konzerte im Rahmen des Festivals wäre ohne die Unterstützung von vielen freiwilligen Helfer:innen nicht denkbar. Volunteers gestalten daher als unverzichtbarer Bestandteil des Teams die einzigartige Atmosphäre der Veranstaltung mit.

Für die Vorbereitung, Organisation und Durchführung des Deutschen Chorfestes suchen wir zur Unterstützung unseres Teams eine:n Projektmanager:in mit Schwerpunkt Teilnehmenden- und Freiwilligenmanagement.

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgaben:

- Mitarbeit bei der allgemeinen veranstaltungsorganisatorischen Vorbereitung, Durchführung vor Ort und Nachbereitung
- Mitarbeit im Teilnehmendenmanagement: Information und Betreuung der zum Chorfest angemeldeten Teilnehmenden sowie Teilnahmeinteressierten, Verarbeitung, Aufbereitung und Pflege von Anmeldedaten, Kommunikation mit Teilnehmenden, Vorbereitung der Rechnungslegung, Koordination von Versandaktionen
- Organisation und eigenständige Betreuung des Freiwilligenmanagements: Koordination von Helfer:innen für das Deutsche Chorfest inkl. Ermittlung von Bedarfen anhand der Programm- und Veranstaltungsplanung, Akquise von Helfer:innen, Kontaktverwaltung sowie Kommunikation mit Helfer:innen, Einsatzplanung anhand der ermittelten Bedarfe und vorliegenden Anmeldungen, Aufbereitung vorhandener Schulungsmaterialien sowie Koordination der Einweisungsveranstaltung(en) und Einsätze während der Veranstaltungen vor Ort
- Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft
- Enge Kooperation mit den Arbeitsbereichen Geschäftsführung, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und Kooperationen sowie dem kaufmännischen Bereich der Geschäftsstelle

Ihr Profil:

- Berufserfahrung im Kultur- und Veranstaltungsmanagement, insbesondere in den Bereichen Künstler:innen- und/oder Teilnehmenden- bzw. Freiwilligenmanagement
- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit einschlägigem Schwerpunkt (z.B. Kulturmanagement, Veranstaltungsmanagement) oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr sichere EDV-Anwendungskenntnisse, insbesondere Kenntnisse im Umgang mit Eventmanagementsoftware sind wünschenswert
- Sehr gutes Organisationsvermögen, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit in der deutschen und englischen Sprache
- Hohe Serviceorientierung
- Wissen im Bereich klassischer und populärer Chormusik ist wünschenswert



Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit und die Möglichkeit sich mit eigenen Ideen aktiv in das Festival einzubringen
- Die Zusammenarbeit mit einem kleinen, motivierten Team
- Eine kooperative und kreative Arbeitsatmosphäre mit flachen Kommunikations- und Entscheidungshierarchien
- Einen zentral gelegenen Arbeitsstandort in Berlin mit modernen Büroräumen
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Angemessene Vergütung, 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche

Wenn Sie sich in unserem Stellenprofil wiederfinden und die genannten Anforderungen erfüllen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen (Anhänge in einem pdf-Dokument zusammengefügt, Betreff: "Projektmanagement") bis **spätestens zum 15.07.2024** an: bewerbung@deutscher-chorverband.de.

Ansprechpartnerin:

Sarah Wulf, Leitung Projekte und Programme

Tel. +49 (0)30 847108931

Deutscher Chorverband e.V., Karl-Marx-Straße 145, 12043 Berlin

www.deutscher-chorverband.de