



Der Deutsche Chorverband e.V. sucht mit **30 Stunden/Woche zum 1. Januar 2025**

eine Projektmanagerin /einen Projektmanager (m/d/w) im Bereich Veranstaltungsmanagement

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31. August 2025. Arbeitsort ist Berlin.

Der Deutsche Chorverband ist die erste Adresse für vokale Musik in Deutschland. Er lädt im Vier-Jahres-Rhythmus zum Deutschen Chorfest ein, das Vokalensembles aller Genres und Besetzungen eine Bühne bietet. Vom 29. Mai bis 1. Juni 2025 wird das Deutsche Chorfest in Nürnberg stattfinden und unter dem Motto „Stimmen der Vielfalt“ die ganze Stadt vier Tage lang zum Klingen bringen.

Für die Vorbereitung, Organisation und Durchführung des Deutschen Chorfestes in Nürnberg (29. Mai - 01. Juni 2025) suchen wir zur Unterstützung unseres Teams eine:n Projektmanager:in mit Schwerpunkt Veranstaltungsmanagement.

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgaben:

- Mitarbeit bei der allgemeinen veranstaltungsorganisatorischen Vorbereitung, Durchführung vor Ort und Nachbereitung
- Schwerpunkt Veranstaltungsmanagement:
 - o Mitarbeit an der detaillierten Produktionsplanung der Veranstaltungen: Kommunikation und Koordination mit Chorfestteilnehmenden sowie Künstler:innen, dem technischen Projektmanagement und Veranstaltungsstätten
 - o Mitarbeit an der Erstellung, Pflege und laufende Aktualisierung von Produktions-/Ablaufplänen, Einholen fehlender Informationen, Zuarbeit u.a. für das technische Projektmanagement
 - o Ermittlung von Instrumenten- und weiteren Ausstattungsbedarfen, Angebotseinholung und Koordination
 - o Unterstützung bei der Planung der Produktionslogistik (Erstellung von Packlisten, Tourenplanung, Vorbereitung von Versandaktionen, Koordinationstätigkeiten vor Ort, etc.)
- Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft
- Enge Kooperation mit den Arbeitsbereichen Geschäftsführung, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und Kooperationen sowie dem kaufmännischen Bereich der Geschäftsstelle

Ihr Profil:

- Berufserfahrung im Kultur- und Veranstaltungsmanagement, gerne auch im Bereich Festivalorganisation
- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit einschlägigem Schwerpunkt (z.B. Kulturmanagement, Veranstaltungsmanagement) oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr sichere EDV-Anwendungskennntnisse, Kenntnisse im Umgang mit Eventmanagementsoftware sind wünschenswert
- Sehr gutes Organisationsvermögen, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit in der deutschen und englischen Sprache
- Hohe Serviceorientierung
- Wissen im Bereich klassischer und populärer Chormusik ist wünschenswert

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit und die Möglichkeit sich mit eigenen Ideen aktiv in das Festival einzubringen



DEUTSCHER CHORVERBAND

- Die Zusammenarbeit mit einem kleinen, motivierten Team
- Eine kooperative und kreative Arbeitsatmosphäre mit flachen Kommunikations- und Entscheidungshierarchien
- Einen zentral gelegenen Arbeitsstandort in Berlin mit modernen Büroräumen
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Angemessene Vergütung, 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche

Wenn Sie sich in unserem Stellenprofil wiederfinden und die genannten Anforderungen erfüllen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen (Anhänge in einem pdf-Dokument zusammengefügt, Betreff: "Projektmanagement") bis **spätestens zum 17.11.2024** an: bewerbung@deutscher-chorverband.de.

Ansprechpartnerin:

Sarah Wulf, Leitung Projekte und Programme

Tel. +49 (0)30 847108931

Deutscher Chorverband e.V., Karl-Marx-Straße 145, 12043 Berlin

www.deutscher-chorverband.de